



**कृषि महाविद्यालय**  
(श्री कर्ण नरेन्द्र कृषि विश्वविद्यालय, जोबनेर)  
पीथमपुरी (नीमकाथाना) 332 708 (राज.)

वेबसाइट: [www.skna.ac.in](http://www.skna.ac.in)

Mobile No.: +91-9414516628/7357105495

ईमेल- [dean.coapeethampuri@skna.ac.in](mailto:dean.coapeethampuri@skna.ac.in)

डॉ. बी. एल. जाट  
अधिष्ठाता

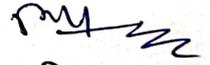
सं. प. ( ) / भण्डार / कृमविपी / 2024-25 / 1554

दिनांक: 31/08/2024

**खुली निविदा सूचना**

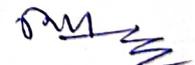
सर्व साधारण को सूचित किया जाता है कि कृषि महाविद्यालय पीथमपुरी, जिला नीमकाथाना के लिये फर्नीचर क्रय करने हेतु खुली सीलबंद निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं। इच्छुक आपूर्तिकर्ता/फर्म निर्धारित प्रपत्र में दिनांक 11.09.2024 को दोपहर 12:30 बजे तक सीलबंद निविदाये खुली निविदा प्रक्रिया के तहत दो लिफाफा पद्धति (तकनीकी एवं वित्तीय बिड) में अधोहस्ताक्षरकर्ता कार्यालय में प्रस्तुत कर सकते हैं। निविदा प्रपत्र एवं निविदा की सभी शर्तें कार्यालय दिवस में निविदा फार्म शुल्क रुपये 500/- अधिष्ठाता, कृषि महाविद्यालय, पीथमपुरी के पक्ष में बैंक ड्राफ्ट, बैंक चेक या नगद राशि का भुगतान कर दिनांक 11.09.2024 प्रातः 11:00 बजे तक प्राप्त किये जा सकते हैं अथवा [www.skna.ac.in](http://www.skna.ac.in) एवं [sppp.rajasthan.gov.in](http://sppp.rajasthan.gov.in) से डाउनलोड कर प्राप्त कर सकते हैं। प्राप्त निविदाएं उसी दिन दोपहर 01:30 बजे उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष कृषि महाविद्यालय, पीथमपुरी की निविदा समिति द्वारा खोली जावेगी। निविदा को सम्पूर्ण अथवा किसी भाग को बिना किसी कारण बताए निरस्त करने का अधिकार अधोहस्ताक्षरकर्ता के पास सुरक्षित रहेगा।

क्र. स.	कार्य विवरण	अनुमानित राशि (रु)	धरोहर राशि (2 प्रतिशत)
1.	कृषि महाविद्यालय, पीथमपुरी, (नीमकाथाना) में फर्नीचर (Almirah, Library Bookshelf, Staff Tables, Iron Racks, Tea Table, Library Table, Students Stool, Three seater visitors chair steel, Visitor chair with Arms) आपूर्ति कार्य।	5,35,460/-	10710/-

  
अधिष्ठाता

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

- श्रीमान वित्त नियंत्रक, श्री कर्ण नरेन्द्र कृषि विश्वविद्यालय, जोबनेर को भेजकर लेख है कि आप स्वयं अथवा आपके नामित सदस्य को दिनांक 11.09.2024 को अधोहस्ताक्षरकर्ता के कार्यालय में भेजने का श्रम करें।
- प्रभारी, सिमका श्री कर्ण नरेन्द्र कृषि विश्वविद्यालय, जोबनेर को प्रेषित कर लेख है कि विश्वविद्यालय वेबसाइट [www.skna.ac.in](http://www.skna.ac.in) or <http://sppp.rajasthan.gov.in> पर अपलोड करना सुनिश्चित करे।
- संयोजक एवं सदस्य निविदा समिति, कृषि महाविद्यालय, पीथमपुरी।
- पंचायत समिति नीमकाथाना के सूचना पट्ट पर चरपा हेतु।
- प्रभारी लेखाशाखा/भण्डार, कृषि महाविद्यालय, पीथमपुरी।
- रक्षित पत्रावली/निविदा पत्रावली।
- सूचना पट्ट।

  
अधिष्ठाता

# कृषि महाविद्यालय, पीथमपुरी, जिला-नीमकाथाना

(श्री कर्ण नरेन्द्र कृषि विश्वविद्यालय, जोबनेर)

(लिफाफा नं. में रखना है)

## फर्नीचर आपूर्ति निविदा प्रपत्र-1

1. ....के लिए निविदा (कार्य का नाम जिसके लिए निविदा प्रस्तुत की है)
2. निविदा प्रस्तुत करने वाले का नाम व पता.....  
.....  
.....
3. नाम व पता जिसको निविदा प्रस्तुत की गयी है: अधिष्ठाता, कृषि महाविद्यालय, पीथमपुरी (नीमकाथाना) 332 708
4. सन्दर्भ : .....
5. हम निविदा सूचना संख्या.....दिनांक..... की सभी शर्तों से सहमत हैं एवं साथ ही निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न तकनीकी निविदा प्रपत्र एवं तकनीकी मापदण्ड की सभी शर्तें मंजूर हैं, हमारी स्वीकृति के लिए सभी पृष्ठों पर हमने हस्ताक्षर कर दिये हैं।
6. ड्राफ्ट नं./चैक नं./नगद रसीद नं. .... दिनांक..... रूपये..... धरोहर राशि हेतु संलग्न है।
7. PAN, GST नम्बर सर्टिफिकेट संलग्न है।
8. निविदादाता का घोषणा पत्र संलग्न है।

हस्ताक्षर निविदादाता मय मोहर

*My*

# कृषि महाविद्यालय, पीथमपुरी, जिला-नीमकाथाना

(श्री कर्ण नरेन्द्र कृषि विश्वविद्यालय, जोबनेर)

(लिफाफा नं. 1 में रखना है)

## तकनीकी निविदा प्रपत्र-2

निविदादाता फर्म का नाम व पता मय दूरभाष :- .....

1. निविदादाता के पास जी.एस.टी. (छाया प्रति संलग्न करे) रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र होना आवश्यक है।
2. निविदा सीलबंद लिफाफे में बन्द कर जमा की जावेगी, तथा तकनीकी निविदा एवं वित्तीय निविदा अलग-अलग लिफाफे में स्वीकार की जावेगी।
3. निविदादाता द्वारा निविदा के अनुसार फर्नीचर की समस्त तकनीकी मापदण्ड पूर्ण करना अनिवार्य है।
4. सफल निविदादाता को कार्य सम्पादन राशि के रूप में, निविदादाता द्वारा प्रस्तुत दर का 5 प्रतिशत (धरोहर राशि 10710/- को सम्मिलित करते हुए) सुरक्षा राशि अद्योहस्ताक्षरकर्ता कार्यालय में जमा करवानी होगी। जो कार्य पूर्ण होने के पश्चात् नियमानुसार निविदादाता को वापस लौटा दी जायेगी।
5. निविदादाता द्वारा फर्नीचर की न्यूनतम एक वर्ष की वॉरन्टी देना अनिवार्य है।
6. निविदादाता को Fall Clause & FORFIT प्रमाण पत्र निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न करना अनिवार्य है।
7. निविदादाता द्वारा आपूर्ति किये जाने वाले फर्नीचर आईएसआई चिन्हित एवं उच्च गुणवत्ता पूर्ण होना आवश्यक है।
8. निविदादाता की फर्म का पंजीकरण संख्या ..... (प्रति संलग्न करे)
9. PAN No. .... (Photo Copy)
10. निविदा भरने से पूर्व समस्त शर्तों को ध्यानपूर्वक पढ़े व प्रत्येक पृष्ठ पर अपने हस्ताक्षर करें।
11. तकनीकी बिड (लिफाफा नं. 1) पूर्ण होने पर ही निविदादाता का लिफाफा नं. 2 वित्तीय बिड खोला जावेगा।

नोट: निविदा के साथ दिए हुए सारे प्रपत्र निविदा फार्म के साथ भरकर संलग्न करें।



हस्ताक्षर निविदादाता मय मोहर

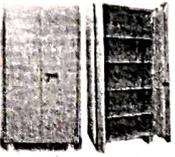
# कृषि महाविद्यालय, पीथमपुरी, जिला-नीमकाथाना

(श्री कर्ण नरेन्द्र कृषि विश्वविद्यालय, जोबनेर)

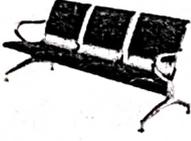
(लिफाफा नं. 1 में रखना है)

फर्नीचर आपूर्ति निविदा

तकनीकी मापदण्ड

S. No.	Name of item	Specifications required	Quantity
1.	Almirah 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Size 6.5 ft (H) X 3 Ft (W) X 18 inch (D)</li> <li>2. Construction with Prime Quality</li> <li>3. MS Steel - Top, back, side of almirah are made by 22 gauge and shelves and door are made by 20 gauge thick sheet</li> <li>4. 5 shelves of equal height</li> <li>5. Good quality lock and key system</li> <li>6. Minimum weight 78 kg</li> <li>7. Design as per photo</li> </ol>	05 No.
2.	Library Bookshelf 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Size 6 Ft (H) x 3 Ft (W) x 15 inch (D)</li> <li>2. Construction with Prime Quality MS Steel - Top, Back, side and door are made by 22 gauge and shelves are made by 20 gauge thick sheet.</li> <li>3. 5 shelves of equal height with glass door designed and manufactured for proper sealing against dust and insects with Lock</li> <li>4. Design as per photo</li> </ol>	05 No.
3.	Iron Racks 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Size 6 ft (H) X 2.5 ft (W) X 15 inch (D)</li> <li>2. Rack should be open with 6 shelves of equal height</li> <li>3. Thickness of MS sheet for shelves 20 gauge</li> <li>4. Angle size 30x30 mm with 16 gauge thickness</li> <li>5. Design as per photo</li> </ol>	05 No.
4.	Staff Tables 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Size:- 5.5 Ft (L)X 3 Ft (W)X 2.5 Ft (H)</li> <li>2. Table top size 25 mm and structure size 18 mm</li> <li>3. Material of table prelaminated MDF board with wooden border strip</li> <li>4. Finishing of table with wooden/coffee colour</li> <li>5. In right side 3 drawer (15 inch width) with lock and key system</li> <li>6. In left side cabinet (Size 2.5 ft (L) X 18 inch (W) x 2.5 ft (H) )</li> <li>7. Shape of table is L</li> <li>8. Design as per photo</li> </ol>	05 No.
5.	Tea Table 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Size: 4 Ft (L) x 2 Ft (W) x 1.5 Ft (H)</li> <li>2. Table with Glass Top and Bottom Shelf</li> <li>3. Colour of table Coffee</li> <li>4. Glass thickness: 10 mm thick.</li> <li>5. Material of table wooden/plywood with good finishing</li> </ol>	02 No.

*DM*

S. No.	Name of item	Specifications required	Quantity
6.	Library table 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Size:- 6 ft (L) X 3 ft (W)X 2.5 ft (H)</li> <li>2. Material of table prelaminate MDF board</li> <li>3. Finishing of table with wooden colour</li> <li>4. Table top thickness 18 mm and outer border of table 30 mm thickness wooden</li> <li>5. Frame of table is made by heavy iron square pipe 1x1 inch with 16 gauge thickness</li> <li>6. Design as per photo</li> </ol>	06 No.
7.	Student Stool 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Size:- 15 inch (L) x 15 inch (W) x 21 inch (H)</li> <li>2. Frame of stool made by iron square pipe 1x1 inch with 16 gauge thickness</li> <li>3. Finishing of Stool with wooden colour</li> <li>4. Frame size at top and bottom 13 x 13 inch</li> <li>5. Finishing top by ply board 18 mm with Sunmica 0.8 mm</li> <li>6. Design as per photo</li> </ol>	100 No.
8.	Three Seater Visitors Chair Steel 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dimension: 1780 mm (W) x 790 mm (H) x 624 mm (D)</li> <li>2. Primary Material: Stainless Steel (Surface: Powder coated), Frame Material Subtype Cast Iron,</li> <li>3. Upholstery Material: Leatherette</li> <li>4. Knock Down with rounded arm rests made of Stainless steel, Powder Coated Steel Seat, Chrome plated handles and legs, MS Beam in Black Colour. Free Assembly</li> <li>5. Design :The ergonomically design to provide lumbar support</li> <li>6. Weight handling capacity: 325-350 kg</li> </ol>	02 No.
9.	Visitor Chair With Arms 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mechanism: Fixed</li> <li>2. Base: heavy duty metal with leatherette</li> <li>3. Arms: Fixed</li> <li>4. Upholstery: leatherette</li> <li>5. Seat material - Polyurethane foam type</li> <li>6. Chrome plated handles and legs</li> <li>7. Dimensions: Height of the chair 35 inch Seat width 18 inch, Seat length 18 inch, Seat height 18 inch, Seat back height 17 inch</li> <li>8. Design as per photo</li> </ol>	10 No.

मैं/मेरी फर्म ..... उक्त समस्त तकनीकी मापदण्ड पूर्ण करने हेतु बाध्य रहूंगा।

हस्ताक्षर निविदादाता मय मोहर

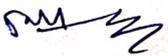
*M. M.*

## खुली निविदा क्रमांक-2 प्रपत्र

1. कार्य का नाम व क्रमांक	कृषि महाविद्यालय, पीथमपुरी, (नीमकाथाना) में फर्नीचर आपूर्ति कार्य।
2. निविदा प्रपत्र शुल्क	500/- रुपये बैंक ड्राफ्ट/बैंक चैक/नगद
3. सुरक्षा राशि की प्रकृति	सफल निविदादाता द्वारा भरी गई राशि का 2 प्रतिशत राशि बैंक ड्राफ्ट/बैंक चैक Dean, COA, Peethampuri के पक्ष में
4. अनुमानित राशि	5,35,460/-
5. प्रपत्र क्रय करने की दिनांक व समय	11.09.2024 को सुबह 11.00 बजे तक
6. प्रपत्र जमा कराने की दिनांक व समय	11.09.2024 को दोपहर 12.30 बजे तक
7. निविदा खोलने की दिनांक व समय	11.09.2024 को दोपहर 01.30 बजे
8. पत्राचार हेतु पता- अधिष्ठाता, कृषि महाविद्यालय, पीथमपुरी, नीमकाथाना 332 708	मोबाईल नं.-+91-9414516628/7357105495 <b>Email:- dean.coapeethampuri@sknau.ac.in</b>

### निविदा की शर्तें:

1. निविदा को स्वीकार एवं अस्वीकार करने का अधिकार अद्योहस्ताक्षरकर्ता को रहेगा।
2. बिल का भुगतान कोष-कार्यालय जोबनेर से बिल पास होने के बाद ऑनलाईन किया जावेगा तथा किसी भी प्रकार का अग्रिम भुगतान देय नहीं होगा।
3. किसी भी प्रकार के विवाद के निपटारे हेतु विवाद कुलपति, श्री कर्ण नरेन्द्र कृषि विश्वविद्यालय, जोबनेर (जयपुर) के आबीटेशन में प्रस्तुत करना होगा एवं उनका निर्णय दोनों पक्षों को मान्य होगा।
4. सफल निविदादाता को 2 प्रतिशत धरोहर राशि को समायोजित करते हुए सुरक्षा राशि के रूप में 5 प्रतिशत राशि (निविदा वित्तीय प्रपत्र में दी गई दर के अनुसार) अद्योहस्ताक्षरकर्ता कार्यालय में जमा करवानी होगी। जिसे फर्नीचर की वॉरन्टी समय पूर्ण होने के पश्चात् नियमानुसार निविदादाता को वापस लौटा दी जायेगी।
5. निविदा का आपूर्ति कार्य पूर्ण होने पर बिल अधिष्ठाता, कृषि महाविद्यालय, पीथमपुरी (नीमकाथाना) के नाम दो प्रतियों में अद्योहस्ताक्षरकर्ता कार्यालय में प्रस्तुत करना होगा।
6. निविदादाता द्वारा आपूर्ति किये जाने वाले फर्नीचर उच्च गुणवत्ता/आईएसआई चिह्नित पूर्ण होना आवश्यक है।
7. FOR कृषि महाविद्यालय, पीथमपुरी होगा।
8. बिल का भुगतान फर्नीचर की आपूर्ति होने के पश्चात् उपापन समिति से प्राप्त फर्नीचर के तकनीकी मापदण्ड के अनुसार सही पाये जाने पर ही किया जायेगा।
9. सीलबन्द एक लिफाफे में तकनीकी रूप से सम्मिलित करने हेतु निम्नांकित संलग्न दस्तावेज आवश्यक रूप से रखे जावें। इसके अभाव में निविदा को शामिल नहीं किया जायेगा। जिसके उपर बाहर तकनीकी दस्तावेज लिखा जावे।
  - a. निविदादाता/फर्म के पंजीकरण संख्या एवं प्रमाण पत्र की फोटोप्रति।



- b. सर्विस टैक्स/जी.एस.टी. रजिस्ट्रेशन नम्बर/पेन कार्ड रजिस्ट्रेशन की फोटोप्रतियां।
- c. निविदा शर्तों के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर सहित।
- d. फर्म द्वारा घोषणा पत्र की फर्म काली सूची में नहीं है एवं किसी सरकारी कार्यालय से सम्बन्धित आक्षेप लम्बित नहीं है।
- e. अन्य आवश्यक दस्तावेज यदि हो।
- f. सीलबन्द दूसरे लिफाफे में वित्तीय रूप से सम्मिलित करने हेतु निविदादाता द्वारा भरी गई दर का प्रपत्र परिशिष्ट सं. 1 अवश्य एवं अलग से रखा जावे। जिसके ऊपर वित्तीय दरें लिखा जावे।
- g. तकनीकी बिड (लिफाफा नं. 1) पूर्ण होने पर ही निविदादाता का लिफाफा नं. 2 वित्तीय बिड खोला जावेगा।
- h. दोनो लिफाफो को एक बड़े लिफाफे में बन्द कर कार्यालय में प्रस्तुत किया जावें।
- i. लिफाफा नं. 2 में केवल वित्तीय दर प्रपत्र प्रस्तुत किया जाना है।
10. निविदादाता को कार्य आदेश के पन्द्रह दिवस के भीतर फर्नीचर की आपूर्ति करना अनिवार्य होगा।
11. बिल से नियमानुसार आयकर/टीडीएस कटौती की जायेगी। जिसके लिए पेन कार्ड की स्वयं सत्यापित प्रतिलिपि संलग्न करना अनिवार्य है।
12. मैने उक्त समस्त शर्तों का अध्ययन कर लिया है तथा मैं उपरोक्त समस्त शर्तों को पूर्ण करने हेतु पाबन्द रहूंगा।

**हस्ताक्षर निविदादाता मय मोहर**

**नोट—निविदा द्वि लिफाफा पद्धति में प्रस्तुत की जावेगी**

मैं/मेरी फर्म ..... उक्त शर्तों के अधीन रहते हुए फर्नीचर की आपूर्ति हेतु अपनी दरें प्रस्तुत कर रहा हूँ। जिसके लिए मैं पूर्ण रूप से बाध्य रहूँगा। मैं इसकी सहमति प्रदान करता हूँ। सभी सम्बन्धित दस्तावेज फर्म पंजीयन प्रमाण पत्र, जीएसटी नम्बर प्रमाण पत्र, पेन कार्ड की प्रति, Fall Clause & FORFIT प्रमाण पत्र एवं शर्तें इत्यादि संलग्न है।

**हस्ताक्षर निविदादाता मय मोहर**

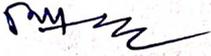


प्रपत्र "अ"

## निविदादाता द्वारा घोषणा

मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते हैं कि मैंने/हमने प्लेसमेंट कार्य/सेवा इकाई/सामग्री की जहाँ कहीं भी आपूर्ति की है, उस आपूर्ति में विगत 3 वर्षों में आपूर्ति सेवा इकाईयों के संतोषप्रद कार्य करने/होने के कारण हमें किसी भी सरकारी विभाग/उपक्रम/कम्पनी द्वारा ब्लैकलिस्ट नहीं किया गया है।

हस्ताक्षर निविदादाता मय मोहर

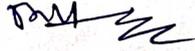


प्रपत्र "ब"

### Fall clause प्रमाण पत्र

मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते है कि हमने फर्नीचरों की जहाँ कही भी आपूर्ति की है, उस आपूर्ति में प्रश्नगत निविदा में प्रस्तुत दरों से कम दरों पर किसी भी विभाग, निगम, बोर्ड एनी स्वायतशाष संस्था आदि को फर्नीचरों की आपूर्ति की जाती है तो तदनुसार ही विश्वविद्यालय से कम दरों पर भुगतान प्राप्त करने के लिए सहमति प्रदान करता हूँ।

हस्ताक्षर निविदादाता मय मोहर



प्रपत्र "स"

## निविदादाता द्वारा घोषणा

मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते हैं कि मैंने/हमने जिन सेवा/सामान के लिए निविदा दी है उनका/उनके/मैं/हम बोनाफाइड विनिर्माता/थोक विक्रेता/सोल वितरक/प्राधिकृत डीलर/डीलर/सोल विक्रय/विपणन एजेंट हूँ/हैं।

यदि यह घोषणा असत्य पाई जाए तो किसी भी अन्य कार्यवाही, जो की जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, मेरी/हमारी/प्रतिभूति को पूर्ण रूप से जब्त (Forfeit) किया जा सकेगा तथा निविदा को, जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है, उसे रद्द किया जा सकेगा।

हस्ताक्षर निविदादाता मय मोहर



(वित्तीय प्रपत्र)

## कृषि महाविद्यालय, पीथमपुरी, जिला-नीमकाथाना

(श्री कर्ण नरेन्द्र कृषि विश्वविद्यालय, जोबनेर)

(लिफाफा नं. 2 में रखना है)

### फर्नीचर आपूर्ति निविदा हेतु वित्तीय दर

1. निविदादाता का नाम : .....
2. पता : .....
3. मोबाइल नम्बर : .....
4. फर्म का जीएसटी नं. : .....
5. खाता विवरण : i. Name of Bank .....
- ii. Account No.: .....
- iii. IFSC Code : .....

क्र. स.	उपकरण का नाम	दर प्रति नग (रु.)	जीएसटी दर (रु.)	दर प्रति नग जीएसटी एवं अन्य करो सहित (रु.)
1.	Almirah			
2.	Library Bookshelf			
3.	Staff Tables			
4.	Iron Racks			
5.	Tea Table			
6.	Library Table			
7.	Student Stool			
8.	Three seater visitors chair steel			
9.	Visitor chair with arms			

नोट: सभी फर्नीचर आईएसआई चिन्हित है।

मैंने निविदा की समस्त शर्तों का अध्ययन कर लिया है तथा मैं समस्त शर्तों के अनुसार उपरोक्त दरो पर फर्नीचर आपूर्ति करने हेतु अपनी सहमति प्रदान करता हूँ।

दिनांक.....

हस्ताक्षर निविदादाता मय मोहर

