



कार्यालय भू-सम्पति अधिकारी  
श्री कर्म नरेन्द्र कृषि विश्वविद्यालय  
जोबनेर 303329, जिला जयपुर (राजस्थान)  
फेक्स व फोन नं. 01425-254982

NO.F.13/SKNAU/EO/TENDER/2025-26/1008-12

दिनांक : 20.08.2025

बिड सूचना सं. 21 (2025-26)

तकनीकी सहायक सेवाओं की दर संविदा हेतु निविदा सूचना

श्री कर्म नरेन्द्र कृषि विश्वविद्यालय, जोबनेर की ओर से कौन्सील ऑफ आर्किटेक्ट्स में पंजीकृत एवं अनुभवी वास्तुकारों (आर्किटेक्ट्स) वास्तुकार फर्मों से विश्वविद्यालय के अधिकार क्षेत्र के आठ जिलों में स्थित विभिन्न इकाइयों में निर्माण कार्य हेतु तकनीकी सहायक उपलब्ध कराने के लिए दर संविदा हेतु निर्धारित प्रपत्र में मोहरबन्द निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं। निविदा प्रपत्र दिनांक 27.08.2025 को दोपहर 1.00 बजे तक निविदा शुल्क जमा करवा कर प्राप्त किये जा सकते हैं। निविदाएं दिनांक 27.08.2025 एवं किसी कारणवश छुट्टी हो जाने पर अगले कार्य दिवस को दोपहर 2.00 बजे तक निम्न हस्ताक्षरकर्ता के पास पहुंच जाने चाहिए। तकनीकी निविदा उसी दिन दोपहर 2.30 बजे उन निविदादाताओं या उनके प्रतिनिधि के समक्ष खोली जावेगी जो उपस्थित रहना चाहेंगे। कार्य की अनुमानित लागत ₹ 6.50 लाख होगी।

निविदा प्रपत्र, शर्तें एवं अन्य विवरण कार्यालय से निविदा शुल्क ₹ 500/- नकद अथवा बैंक ड्रॉफट या बैंकर्स चेक से जमा करवा कर प्राप्त किये जा सकते हैं। बोली प्रतिभूति की राशि ₹ 13,000/- बैंक ड्रॉफट या बैंकर्स चेक के रूप में तकनीकी बोली (लिफाफा नं.-1) में रखे।

कार्य का विवरण व अन्य शर्तों का विवरण निम्न हस्ताक्षरकर्ता के कार्यालय में किसी भी कार्य दिवस को कार्यालय समय में देखा जा सकता है। किसी भी निविदा को स्वीकार करने अथवा बिना कोई कारण बताए निरस्त करने के समस्त अधिकार अधोहस्ताक्षरकर्ता के पास सुरक्षित हैं। निविदादाता को निविदा सील बंद लिफाफा नं. 01 (तकनीकी बोली) में पंजीयन प्रमाण पत्र, GST प्रमाण पत्र, पेन कार्ड, पार्टनरशिप डीड की सत्यापित प्रतियां, पोर्टेशियल एसेसमेंट फॉर्म तथा प्रतिभूति बोली की DD/BC प्रस्तुत करनी होगी तथा सील बंद लिफाफा नं. 02 पर वित्तीय बोली लिखकर उसमें एच-अनुसूची में अपनी दरे प्रस्तुत करनी है। DD अथवा BC इस्टेट ऑफिसर एस.के.एन. एग्रीकल्चर युनिवर्सिटी के नाम से जोबनेर में देय होनी चाहिए।

पोर्टेशियल एसेसमेंट को दिए गए प्रारूप में ही भरे, केवल स्थान कम पडने पर अतिरिक्त सूचना के लिए अलग शीट संलग्न करें। प्रारूप को अलग तरह से भरने पर बिड निरस्त की जा सकती है। तकनीकी बिड में क्वालीफाई होने वाली फर्मों की ही वित्तीय बिड खोली जाएगी।

निविदा प्रपत्र विश्वविद्यालय की वेबसाइट [www.sknau.ac.in](http://www.sknau.ac.in) तथा राज्य सरकार के पोर्टल <http://sppp.rajasthan.gov.in> पर भी देखे जा सकते हैं।

भू-सम्पति अधिकारी

प्रतिलिपि :-

1. श्रीमान् निजी सचिव कुलपति, श्री कर्म नरेन्द्र कृषि विश्वविद्यालय, जोबनेर ।
2. श्रीमान् वित्त-नियंत्रक, श्री कर्म नरेन्द्र कृषि विश्वविद्यालय, जोबनेर को प्रस्तुत कर लेख है कि वे स्वयं या उनका प्रतिनिधि बिड खोलने के समय उपस्थित होने का श्रम करावें ।
3. श्रीमान् कोषाधिकारी, श्री कर्म नरेन्द्र कृषि विश्वविद्यालय, जोबनेर ।
4. ईन्चार्ज सिमका, श्री कर्म नरेन्द्र कृषि विश्वविद्यालय, जोबनेर इन बिड प्रपत्रों को तुरन्त राज्य के SPPP पोर्टल तथा विश्वविद्यालय वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।

भू-सम्पति अधिकारी

(Keep in Envelop No.1)



**OFFICE OF THE ESTATE OFFICER**  
**SRI KARAN NARENDRA AGRICULTURE UNIVERSITY,**  
**JOBNER-303329 Distt. Jaipur (Raj.)**  
 Fax & Phone No. 01425-254982, Email ID:- [estateofficer@sknau.ac.in](mailto:estateofficer@sknau.ac.in)

## POTENTIAL ASSESSMENT OF THE ARCHITECT

(PAGE NO. 1 TO 4)

1. Name of work: Rate contract to provide Technical Assistant at SKNAU, Jobner.
2. Name of Architect:-
3. Membership No. of Council of Architecture
4. Phone No:-
5. Fax No.:-
6. Mobile No.:
7. E-mail address :
8. Address of Jaipur office:
9. Phone no. & Mobile no of Jaipur office:
10. Income Tax PAN No. :
11. Availability of machinery, equipment, software and man power

S.No.	Details	Nos.	Experience/year of purchase
1	Computer		
2	Printer		
3	Software		
	(i) Auto CAD		
	(ii)		
4.	Manpower		

	(a) Architect's name		
	(i)		
	(ii)		
	(iii)		
	(iv)		
	(a) Engineers		
	(b) Draftsman		
	(c)		
	(d)		
	(e)		

I hereby declared that information filled in point no. 1 to 11 above are true and I shall be wholly responsible if any part of information found incorrect.



Estate officer

Signature of bidder



## **OFFICE OF THE ESTATE OFFICER**

SRI KARAN NARENDRA AGRICULTURE UNIVERSITY,  
JOBNER-303329 Distt. Jaipur (Raj.)

Fax & Phone No. 01425-254982, Email ID:- [estateofficer@sknau.ac.in](mailto:estateofficer@sknau.ac.in)

# **RATE CONTRACT TO PROVIDE TECHNICAL ASSISTANT AT SKN AGRICULTURE UNIVERSITY, JOBNER, JAIPUR.**

## **1.0 Scope of work:- Provide technical assistant for civil projects.**

- a) Consultant should provide full time technical assistant to assist in supervision of various sites of university. This technical assistant will supervise the works; prepare bills jointly with contractor and university engineer with detail measurement in Measurement Book format. He will also assist in preparing estimates, tender documents etc. This technical assistant should be Degree holder of B. Tech. (Civil Engineering) & should well acquaint with Rajasthan PWD specifications, BSR, mode of measurements etc. he should also be able to conduct & prepare quality control test record regularly.
- b) Head quarter of this technical assistant shall be Jobner (Jaipur).
- c) Engineer may be asked to visit & work at sites other than his head quarter.

## **2.0 General conditions**

- 2.1.1. The technical assistant having 5 years experiences of handle civil projects in govt./semi govt. organization. Consultancy firm should provide copy of all documents of technical assistant to E.O. before sending him on duty.
- 2.1.2. Technical assistant should be provided within **Fifteen days** after work order.
- 2.1.3. Certificate copy of Degree, Experience certificate, must be submitted for approval before sending the engineer on duty.
- 2.1.4. The rates approved shall be valid for One year from the date of work order & may be extended for 3 months if required.

## **3.0 Professional Fees**

The Architect/Firm/Consultant agree to provide the services referred to above & in consideration thereof. The university agreed to pay remuneration for this assignment shall be as per rate quoted & approved including service tax and all other applicable Taxes, levies.

## **4.0 The University's responsibility**

The university agree to perform following duties with a view to facilitate the consultant to do their professional work efficiently and effectively.

- 4.1. Pay the fees of Architect/Firm/Consultant within one month of submission of bills as per agreed schedule.

## **5.0 Mode of Payment**

As per 'H' schedule.

**6.0 Condition effecting payment to the Consultant**

- 6.1. The Consultant will be responsible for token penalty of Rs. 1000/- per day for the period, they taken after 15 days of order for providing technical assistant.
- 6.2. The consultant will be responsible for token penalty of Rs. 2000/- per day if verification of record measurement delayed by more than 7 days by technical assistant.

**7.0 Termination of Agreement**

- 7.1. The Agreement herein may be terminated at any time by university by giving written notice of one month to the other party
- 7.2. If the Architect/Firm/Consultant shall close the business or dies or becomes incapacitated from acting as such, then the agreement shall stand terminated.
- 7.3. If the Architect/Firm/Consultant fails to adhere to the time schedule stipulated in the schedule hereto annexed of the extended time which may be granted by the employer in its sole discretion or in case there is any charge in the constitution of the Architect for any reason whatsoever, the university shall be entitled to terminate this agreement and entrust the work to another Agency.

**8.0 Transfer of Interests**

Neither the university nor the Architect/Firm/Consultant shall assign, sub-let or transfer their interest in this agreement, without the written consent of the other.

**9.0 Arbitration**

If any disputes, difference or question of any nature arises at any time between the parties or their respective representatives, successors regarding the terms & conditions and execution of this Agreement or concerning anything herein contained or arising out of this Agreement or as to rights, liabilities or duties under this Agreement of the parties hereto respectively, except in respect of matter for which it is provided herein that the decision of the employer will be final and binding, the same shall be referred to arbitration of a single Arbitrator in accordance with the provisions of the Arbitration Act. 1940 or any modification or re-enactments there to for the time being in force. In the event of disagreement as to the appointment of a single Arbitrator, the parties shall appoint one Arbitrator each, and the Arbitration Authority so appointed shall make its award within one year from the date of reference made to the Authority. The Arbitration proceedings shall be held at Jaipur.

**10.0 Interpretation**

The sub-heading herein are provided for the sake of convenience only and do not affect the interpretation or meaning of the clauses in any manner.



ESTATE OFFICER  
SKN Agriculture University  
Jobner, Jaipur (Raj.)

Signature of Architect/Firm/Consultant

प्रपत्र - 'A'

**निविदादाताओं द्वारा घोषणा**

मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते हैं कि मैंने/हमने जिन सेवाओं के लिए निविदा दी है, उनका/उनके/मैं/हम अधिकृत फर्म हैं।

यदि यह घोषणा असत्य पाई जाए तो किसी भी अन्य कार्रवाई, जो की जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, मेरी/हमारी प्रतिभूति को पूर्ण रूप से जब्त (forfeit) किया जा सकेगा तथा निविदा को, जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है, रद्द किया जा सकेगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर



निविदादाता द्वारा घोषणा

मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते हैं, कि हमने जिन सेवाओं को जहाँ कहीं भी प्रदान की है, वहाँ विगत 3 वर्षों में सेवाओं में कमी होने के कारण हमें किसी भी सरकारी विभाग/उपक्रम /कम्पनी द्वारा ब्लैकलिस्ट नहीं किया गया है।

हम यह भी घोषणा करते हैं कि हमें किसी भी न्यायालय द्वारा सामान प्रदायगी में कोई वाद लम्बित नहीं है तथा इस विषयान्तर्गत हमें किसी भी न्यायालय द्वारा दण्डित नहीं किया गया है।

निविदादाता के हस्ताक्षर



प्रपत्र - 'C'

**Price fall clause प्रमाण पत्र**

मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते हैं, कि मेरे/हमारे द्वारा जो सेवाएँ प्रदान की जाएगी, उसमें वर्तमान खुली बोली की प्रस्तुत दरों से कम दरों पर किसी भी विभाग, निगम, बोर्ड, अन्य स्वायत्तशासी संस्था आदि को समान तरह की सेवाएँ प्रदान नहीं की जाएगी और यदि कम दरों पर ऐसी सेवाएँ दी जाती हैं तो दरे स्वतः ही उस तिथि से तदनुसार ही Downward संशोधित मानी जाएगी।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय मोहर



(लिफाफा सं.1 में रखें)

FORM NO. 1 [See rule 83 of RTPP]

**Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012**

Appeal No.....of.....

Before the..... (First/Second Appellate Authority)

**1. Particulars of appellant:**

- (i) Name of the appellant:
- (ii) Official Address, if any:
- (iii) Residential address:

**2. Name and address of the respondent (S):**

- (i)
- (ii)
- (iii)

**3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer/ authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:****4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative:****5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:****6. Ground of appeal:**

.....

.....

..... (Supported by an affidavit)

**7. Prayer:**

.....

.....

Place ..... Date

Appellant's Signature



## परिशिष्ट 'क'

50/- रु. के नॉन ज्यूडिसियल स्टाम्प पर प्रस्तुत करने वाले घोषणा पत्र का प्रारूप

(नोटेरी से तस्दीक होना चाहिए)

मैं ..... (नाम) ..... (पिता का नाम) .....  
(उम्र) ..... जाति ..... व्यवसाय .....  
..... निवासी का हूँ जो कि शपथपूर्वक यह घोषणा करता हूँ कि—

1. मैं मेरी/हमारी फर्म ..... का एक मात्र मालिक/हिस्से दार हूँ तथा मैं यह घोषणा पत्र हस्ताक्षरित करने हेतु अधिकृत हूँ।
2. मेरी/हमारी फर्म ..... विभाग ..... में .....  
..... श्रेणी में स्थायी/अस्थायी रूप से पंजीकृत है तथा यह पंजीयन आज दिनांक तक वैध है।
3. मेरे द्वारा भू सम्पत्ति अधिकारी, श्री कर्ण नरेन्द्र कृषि विश्वविद्यालय, जोबनेर द्वारा जारी बिड सूचना संख्या ..... में वर्णित पात्रता सम्बन्धी समस्त शर्तों का अध्ययन कर लिया है तथा मुझे PWF&AR, RTPPA 2012, RTPPR 2013 के प्रावधान तथा अनुबंध पत्र में उल्लेखित की जाने वाली समस्त शर्तें मान्य हैं एवं मेरी/हमारी फर्म उक्त बिड के कार्य क्रम संख्या ..... में बिड भरने हेतु पात्र है।
4. इन कार्यों को करने हेतु मेरी/हमारी फर्म के पास आवश्यक समस्त मशीनरी एवं अन्य संसाधन उपलब्ध है।
5. मेरे द्वारा उक्त बिड में प्रस्तुत किए गये समस्त दस्तावेज पूर्णतः वैध हैं तथा समस्त तथ्य सही हैं। मैंने कोई भी तथ्य छिपाया/घटाया/बढाया नहीं है।

उपरोक्त शपथ पत्र के क्रम संख्या 1 से 5 में वर्णित तथ्य मेरी निजि जानकारी अनुसार सही हैं जिन्हे मैं सही होना मानता हूँ। ईश्वर मेरी मदद करें।

फर्म का पूरा पता .....

पैन नंबर .....

मोबाईल नंबर .....

ई-मेल आई डी .....

बैंक का विवरण .....

बैंक का नाम मय शाखा .....

खाता संख्या .....

IFSC Code .....

(हस्ताक्षर शपथ ग्रहिता)

दिनांक .....

स्थान .....

**To be keep in envelop No.2**



**FINANCIAL BID**  
**Office of the Estate Officer**  
**Sri Karan Narendra Agriculture University**  
**Jobner 303329, dist. Jaipur (Raj.) Fax & Phone No. 01425-254982**

**H- SCHEDULE**

**(PAGE NO. 5 )**

**Name of work:- Rate Contract to provide one technical assistant at SKNAU, Jobner.**

- (a) Name of bidder:  
 (b) Time & date of receipt up to:  
 (c) Time and date of opening:  
 (d) Period of contract: for two years

<b>Part</b>	<b>Services to be delivered as per details in scope of work attached herewith</b>	<b>Time limit for provide service in days from the day of Job order</b>	<b>Rate offered by bidder</b>	<b>GST % on offered Rate</b>	<b>Remarks</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>
<b>Part I</b>	<b>Miscellaneous work</b>				
	Provide one technical assistant for the various projects of university.	15 days	Rs ----- -----per month		

I/We tender rates as mention above

  
 ESTATE OFFICER

**Signature of bidder**

**With seal, mobile no and address**

ESTATE OFFICER